

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

(Aprovat pel Consell de Departament de 29 de març de 2023 i aprovat per l'acord 88/2023 del Consell de Govern de 02.05.2023)

Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa.

El Departament de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida es regeix d'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida, les normes d'aquest reglament i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

El Departament de Ciències de l'Educació és la unitat de docència i recerca encarregada de coordinar els ensenyaments d'un o més àmbits de coneixement en un o més centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels estatuts.

La creació, modificació i supressió de departaments correspon a la Universitat de Lleida, conforme als seus estatuts.

Es també l'instrument de participació en el govern de la Universitat i exercirà el dret d'audiència pel qual ha de ser escoltat en tots els casos en què llurs funcions es vegin afectades.

Article 2. Àrees de coneixement

Les àrees de coneixement que constitueixen aquest Departament són:

- a) Didàctica de les ciències experimentals.
- b) Didàctica de les ciències socials.
- c) Didàctica de l'expressió corporal.
- d) Didàctica de l'expressió musical.
- e) Didàctica de l'expressió plàstica.
- f) Didàctica de la llengua i la literatura.
- g) Didàctica i organització escolar.
- h) Mètodes d'investigació i diagnòstic en educació.
- i) Teoria i Història de l'educació.

Article 3. Membres del Departament

Són membres del Departament de Ciències de l'Educació:

- a) El professorat adscrit al Departament.
- b) El personal investigador adscrit al Departament.
- c) El personal acadèmic en formació adscrit al Departament.
- d) El personal d'administració i serveis assignat al Departament.

A més dels membres esmentats en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir-ne la consideració de membre.

L'òrgan competent podrà autoritzar, amb l'informe favorable dels departaments afectats, l'adscripció temporal al departament d'un membre del professorat que pertanyi a un altre departament. El Consell de Govern de la Universitat determinarà la durada de l'adscripció, que no serà superior a dos anys, i, si escau, les renovacions, que requereixen l'informe favorable dels departaments afectats.

Article 4. Funcions

Són funcions pròpies del Departament:

- a) Organitzar i desenvolupar la docència en els graus i màsters dels centres universitaris en els quals s'imparteixin disciplines compreses en les seves àrees de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi i a requeriment dels centres, així com també el desenvolupament dels ensenyaments especialitzats.
- b) Distribuir entre llurs membres la docència que els pertorqui i donar compte als òrgans de govern de la Universitat competents. En l'assignació de la tasca docent, sens perjudici del compliment de la normativa de dedicació del professorat, el Departament pot preveure una participació particularment intensiva d'un o més de llurs membres docents en tasques de recerca.
- c) Promocionar, planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de llurs àrees de coneixement.
- d) Organitzar i desenvolupar cursos de formació continuada i altres activitats acadèmiques, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes.
- e) Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- f) Conèixer la docència i la recerca que duen a terme llurs membres i vetllar per llur qualitat, col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- g) Proposar la planificació pluriennal del personal acadèmic, d'acord amb llurs necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.

- h) Participar, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, remoció del personal destinat al departament. El departament ha de col·laborar en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seues funcions.
- i) Proposar les persones membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i les persones membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals.
- j) Elaborar els programes, informes i memòries que marqui la Llei.
- k) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos per la normativa vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida.
- l) Proposar convenis, contractes i acords amb altres entitats, públiques o privades.
- m) Establir relacions amb altres departaments de la UdL, o d'altres d'universitats espanyoles o estrangeres, així com amb organismes no universitaris.
- n) Elaborar i aprovar la gestió dels seus pressupostos i l'administració dels seus béns.
- o) Vetllar per la salut laboral dels seus membres.
- p) Recolzar la conciliació de la vida laboral i familiar, d'acord amb la legislació vigent.
- q) L'elecció, la designació i la modificació dels òrgans de govern i administració del Departament.
- r) Fomentar la renovació científica i pedagògica de les persones membres, així com la innovació docent.
- s) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la transferència i la gestió.
- t) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris.
- u) Col·laborar en la formació del personal docent i investigador del propi departament.
- v) La difusió de la cultura, participant en la millora i en el desenvolupament del sistema educatiu, les activitats d'extensió universitària i de formació permanent adreçades a la comunitat en la qual s'insereix, en l'estímul de l'activitat intel·lectual en tots els àmbits del coneixement i de la cultura i, finalment, en la participació del desenvolupament general de la societat.
- w) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els han estat encomanades pel Consell de Govern.

Òrgans de govern

Article 5. Òrgans de govern del departament

- a) Són òrgans unipersonals de govern i gestió
 - el director o la directora
 - el secretari o la secretària
- b) Són òrgans col·legiats de govern i gestió del departament
 - el Consell de departament

El Consell de Departament

Article 6. Definició

El Consell de departament és l'òrgan superior de govern dels departaments. S'ha de reunir com a mínim dos cops a l'any.

Article 7. Composició

- a) El director o la directora i el secretari acadèmic o secretària acadèmica.
- b) El personal acadèmic doctor que és membre del departament.
- c) La resta de personal acadèmic del departament amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del 50% del personal acadèmic del departament no comprès en els apartats anteriors.
- e) Una representació de l'alumnat de tots els ensenyaments de grau i màster en els quals el departament imparteix docència, fins a cobrir el 28% dels membres del Consell.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al departament fins un màxim del 12%.

Article 8. Elecció

- a) Els membres del Consell de Departament elegibles ho seran pels seus col·lectius cada tres anys, excepte la representació de les i dels estudiants, que s'elegeix d'acord amb la normativa electoral general de la Universitat de Lleida.
- b) No es pot ser alhora membre de més d'un Consell de Departament

Article 9. Competències

Són competències del Consell:

- a) Elaborar el Reglament de règim intern del Departament així com també les seves modificacions ulteriors, si s'escau.

- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del departament i vetllar pel seu compliment i qualitat.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al departament.
- d) Planificar les despeses del departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir i remoure el director o la directora del departament, d'acord amb el que s'estableix en el reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica de les persones membres, vetllar per la seua qualitat i emetre'n informes, segons s'escaigui.
- i) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.
- j) L'elecció dels representants a diferents òrgans de decisió i govern de la UdL, i també representants a les Comissions de Facultat, supervisant la seva gestió.
- k) Les altres que li atribueixen els Estatuts o el reglament.

Article 10. Convocatòria

- a) El Consell de Departament serà convocat pel director o la directora o a petició d'una tercera part dels membres del Consell que el componen; en aquest darrer cas, el Consell de Departament es convocarà mitjançant la presentació d'un escrit on constin les signatures de suport i els motius i els temes que s'han de tractar. El Consell haurà de ser convocat en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.
- b) Pot ser convocat amb caràcter extraordinari pel director o la directora, o per petició de la meitat més un de les persones membres que el componen, en aquest cas mitjançant la presentació d'un escrit on consti les signatures de suport i els motius i els temes a tractar.
- c) Les persones membres del Consell han de rebre per mitjans electrònics la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Departament amb un mínim d'antelació de quaranta-vuit hores abans de la data de celebració, dins del període lectiu.
- d) A l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió un quart d'hora després de la primera, donat cas que, per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

Article 11. Constitució

El Consell de Departament quedarà vàlidament constituït en la primera convocatòria si hi és present la meitat de membres, el director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica. En la segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora després de la primera, quedarà vàlidament constituït si hi és present un 20% dels seus i de les seves membres sota la presidència del director o directora o en qui hagi delegat.

Article 12. Presidència

El Consell serà presidit pel director o la directora del Departament. El secretari acadèmic o la secretària acadèmica actuarà com a secretari o secretària del Consell i podrà ser substituït o substituïda en cas d'absència per qui designi el director o la directora.

Article 13. Acta

- a) El secretari acadèmic o la secretària acadèmica estendrà una acta de cada sessió que convoqui el Consell de Departament. En l'acta s'especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
- b) L'acta de cada sessió podrà aprovar-se a la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari o la secretària ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Consell, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada en la mateixa reunió.
- c) Tanmateix, el secretari o la secretària podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

Article 14. Acords i votacions

- a) El vot té caràcter personal i, per tant, no és delegable.
- b) La remoció del director o la directora, la modificació en la composició del Departament o l'extinció, i l'aprovació o la modificació del Reglament es decideix per majoria absoluta dels membres del Consell.
- c) La resta de decisions es prenen o bé per acord consensuat o bé per majoria simple dels assistents. No pot ser objecte d'acord del Consell cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, excepte que hi siguin presents tots els membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
- d) Les votacions són a mà alçada, llevat quan es tracta d'eleccions de persones o d'afers que concerneixen a persones, o bé quan algun membre ho demani.

El director o la directora

Article 15. El director o la directora de departament, elecció i cessament

- a) El director o la directora del departament té la representació del departament, n'exerceix la direcció, la gestió ordinària i la coordinació i executa els acords del seu consell.
- b) El consell de departament elegeix el director o la directora entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat i amb dedicació a temps complet que són membres del departament. El nomenament correspon al rector o rectora.
- c) La candidatura o candidatures seran proclamades set dies abans de la votació.
- d) En el cas d'un únic candidat cal que el nombre de vots favorable superi el nombre de vots en contra. Si hi ha dues o més candidatures, serà elegida la que obtingui més nombre de vots. En ambdós casos citats, el nombre de vots favorables ha de ser superior al nombre de vots en blanc.
- e) Donat el supòsit que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director o la directora o la directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern.
- f) El mandat del director o la directora té una durada de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada. Pot ésser revocat per la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.
- g) Si es produeix la dimissió o el cessament del director o la directora abans de l'acabament del mandat s'obrirà el procés electoral d'acord amb l'establert en aquest reglament.
- h) El director o la directora podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. Aquesta haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Haurà d'incloure una candidatura i el programa que contingui les línies de política i gestió universitària a desenvolupar en el càrrec. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

Article 16. Funcions

Són competències del director o la directora de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Presidir les reunions del Consell i executar els seus acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament i ordenar els pagaments d'acord amb la normativa de la UdL.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del departament i la distribució

de la càrrega docent dels seus membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.

- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) La ratificació de les peticions de places a concurs públic.
- h) El nomenament del secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament.
- i) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- j) La delegació de funcions en membres del Consell
- k) Totes les altres que els Estatuts de la UdL i normes que els desenvolupin puguin establir i les que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell.

El secretari acadèmic o la secretària acadèmica

Article 17. Funcions

- a) El secretari o la secretària del Departament és la persona fedatària dels acords del consell de departament i hi exerceix les funcions d'arxiu, registre i custòdia documental. És nomenat entre el personal acadèmic a temps complert del departament i remogut del seu càrrec pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seues funcions.
- b) En cas d'absència del director o la directora assumirà les seves funcions el secretari acadèmic o la secretària acadèmica del departament.
- c) El secretari o secretària cessarà quan ho faci el director o la directora.
- d) En cap cas podrà ser-ho un professor afectat per Comissió de Servei.

Recursos econòmics

Article 18. Pressupostos

- a) El Departament elaborarà anualment un projecte de pressupost que serà presentat pel director o la directora al Consell de Departament per ser discutit i aprovat.
- b) El pressupost consta de dos partides:
 - Despeses generals.
 - Partides especials directament assignades a projectes de docència o de recerca específics i també a activitats departamentals específiques.
- c) Els recursos assignats al Departament pel Consell de Govern de la UdL, i també els recursos econòmics, siguin quines siguin les vies d'obtenció, que siguin concedits a tot el Departament són distribuïts segons criteris de necessitats, en virtut del procediment especificat anteriorment.

- d) Els recursos econòmics obtinguts via convenis, fons de recerca, o d'altres, que es concedeixin bé a àrees de coneixement, bé a grups de treball, o bé individualment, són administrats i distribuïts directament pels corresponents responsables o responsable, d'acord amb els criteris que marca la Llei i el cànon que estableixi els estatuts i normatives de la UdL.
- e) La proposta de despesa s'haurà de tramitar a través de la secretària del departament. El director o la directora del projecte autoritzarà les despeses sota la seva responsabilitat.

La docència

Article 19. Responsable d'assignatura

Per cadascuna de les assignatures que estiguin encarregades al Departament, el director o la directora nomenarà un responsable segons proposta consensuada amb les àrees de coneixement. Aquest càrrec tindrà la durada d'un curs acadèmic. Entre les seves funcions de coordinació de l'assignatura inclourà la interlocució amb la direcció en l'elaboració de la planificació docent.

Article 20. Planificació docent

L'assignació de professorat a les assignatures serà aprovada pel Consell de Departament, tenint en compte els criteris que el propi departament hagi pogut establir per a l'assignació de la docència i a partir de les propostes elaborades pel professorat responsable de les assignatures i també de la resta del professorat, el qual podrà fer arribar els seus suggeriments i aspiracions a la direcció del Departament.

Article 21. Reforma del reglament

El director o la directora, a iniciativa pròpia, o bé una tercera part dels membres del Consell de Departament, podrà proposar la reforma d'aquest reglament, la qual requerirà l'aprovació per majoria absoluta. Un cop sigui aprovada, la proposta de reforma serà tramesa al Consell de Govern.